

Ayuda de Memoria
Reunión Inicial del Hito 4, Compromiso 11.
Formulación de la Estrategia de Gestión Documental del Organismo Ejecutivo,
para tratar integralmente los temas de archivos históricos, microfilmes,
documentos físicos y documentos electrónicos.
Eje Innovación en la Gestión Pública

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Lugar	Dirección
13/05/2019	10:00 a.m.	12:00 p.m.	Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia –GPAT-	4ta Calle 6-17 zona 1, Guatemala

Puntos de la agenda:

- Bienvenida.
- Exposición Compromiso 11
- Socialización de plan de trabajo
- Antecedentes y herramientas existentes en el manejo de archivos históricos, utilizados en el sector público.
- Pasos a Seguir

Desarrollo reunión

Palabras de bienvenida por parte de la directora de gobierno electrónico Lic. Eliette Argeñal, el objetivo de la reunión es dar inicio al cumplimiento del hito 4 compromiso 11, abordando el plan de trabajo y las acciones a realizar para este compromiso, para ello se proyecta el borrador del plan de trabajo en donde se observa el proceso del compromiso y los hitos por instituciones.

Como inicio se habla acerca de cómo abordar la estrategia de gestión documental, las acciones, tiempos, redacción. Se sugiere que se realice un borrador en línea de la estrategia, apoyándose en las herramientas en línea (Drive, Nube) y enviar copias por medio de correos electrónicos a los interesados. Adicionalmente se trabajará de 2 a 3 talleres institucionales para que sea participativa la elaboración del documento preliminar, el cual estaría siendo presentado en enero del 2,020. Para el proceso del hito se sugiere involucrar a la Procuraduría General de la Nación –PGN-.


Un buen ejemplo de cómo manejar documentos y archivos históricos es el Ministerio Público –MP- el cual tiene varias herramientas que facilitan el uso de documentos internos que son de ayuda para facilitar el trabajo.

La señora Lizbeth Barrientos representante del programa Memoria del Mundo (MoW, por el acrónimo en inglés), ofrece apoyo y seguimiento para el cumplimiento del hito, solicitando que se dirija una nota al director para que la delegue oficialmente para este Hito y con copia a ella para darle el respectivo seguimiento.


Acuerdo:

- Socializar el plan de trabajo y fundamentación legal
- Convocatoria a Procuraduría General de la Nacional –PGN- para el acompañamiento en el Hito.
- Enviar nota al director de la UNESCO con la solicitud que se designe a la persona que acompañe a la reunión, para que acompañe en el resto del Hito.

Listado de Asistencia






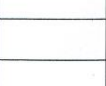
LISTADO DE PARTICIPANTES




Título de la Actividad: _____

Objetivo de la Actividad: _____


Lugar de la Actividad: Comisión Presidencial de Gestión P. Fecha: 12 mayo 19 Hora: _____

No.	Nombre Completo	Ciudadano / Institución / Organización a la cual pertenece	Cargo que Desempeña	Sexo		Edad				Grupo Étnico				Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma o huella digital
				M	F	0-13	14-29	30-50	50 y más	Maya	Xinca	Garífuna	Otro			
1	Elizette Arguedo Corra	GPAT	Directora G.E.		✓								4960-9824	elizette.arguedo@transparencia.gub.gt		
2	Lizbeth Barrientos	Programa MoW UNESCO	representante de Programa Técnico		✓			✓					30981525	lizbethbarrientosherdez@gm		
3	Gabriel Morales Sandoval	GPAT	Profesional	✓				✓					55137875	gabriel.maandovak@transparencia.gob.gt		
4	Enrick Reyes Contreras	GPAT	ASESOR	✓				✓			✓		53070877	enrickreyescontreras@gmail.com		
5																
6																
7																
8																
9																
10																

El presente listado, es de uso exclusivo para fines de registro de participación y medios de verificación de la reunión arriba indicada. (No aplica para ningún otro objetivo)



con el apoyo de:



Participación Cívica
Sociedad Civil transformando el futuro

Fotografías de Reunión

