

PLAN DE TRABAJO HITO 4, COMPROMISO 8
DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
PÚBLICA QUE TENGA UN INGRESO ÚNICO DE INFORMACIÓN Y
CONSULTA E IMPLEMENTACIÓN EN SU PRIMERA FASE

I. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar e implementar un Sistema para solicitudes de información pública, en reemplazo del Sistema de Información Pública en Línea (IPL). De conformidad con el Decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- A. Hacer el Modelado del Análisis del Sistema de Información Pública (SIP).
- B. Hacer el Modelado del Diseño del SIP.
- C. Desarrollo del SIP en 6 fases.
- D. Hacer las pruebas del SIP.
- E. Presentación del Sistema.
- F. Implementación de la Primera Fase.
- G. Presentación de un informe final con los resultados logrados.

III. INDICADORES

- A. Avances del Plan de Trabajo (Planificado, Ejecutado, diferencia en tiempo y presupuesto).
- B. Calidad del Análisis (Ambigüedad, Completitud, Comprensibilidad, Volatilidad, Trazabilidad y Claridad del modelo)
- C. Calidad del Diseño (Integridad arquitectónica, Completitud de componentes, Complejidad de la interfaz, Patrones, etc.)
- D. Calidad del Desarrollo (Complejidad, Facilidad de mantenimiento, Comprensibilidad, Reusabilidad y Documentación)
- E. Confiabilidad, Disponibilidad y Seguridad del Sistema.
- F. En caso de utilizarse una solución web en el SIP, se evaluará: contenido, función, estructura, usabilidad, navegabilidad, rendimiento, compatibilidad, interoperabilidad y seguridad.

IV. ACTIVIDADES

- A. Elaboración del Plan de Trabajo.
- B. Modelado del Análisis.
- C. Modelado del Diseño.
- D. Desarrollo (6 fases).
- E. Pruebas.
- F. Presentación del Sistema.
- G. Implementación (primera fase).
- H. Informe final y presentación de resultados.

V. ESTRATEGIAS

- A. Trabajar en forma estrecha y coordinada con la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información Pública, (SECAI) de la Procuraduría de Derechos Humanos.
- B. Solicitar una ampliación presupuestaria, para contar con los fondos necesarios para contratar los recursos para el proyecto (desarrolladores, salones, refrigerios y papel e impresos).
- C. Coordinar constantemente con Punto de Contacto (PoC) de Gobierno Abierto.
- D. Obtener la Cooperación Internacional para utilizar herramientas ya desarrolladas en otros países, como alternativa al proyecto.

VI. RESPONSABILIDADES

No.	Actividad	Responsable	Fecha
01	Elaboración del Plan de Trabajo	GPAT	Abril 2019
02	Modelado del Análisis	GPAT	Mayo-Junio 2019
03	Modelado del Diseño	GPAT	Julio-Agosto 2019
04	Desarrollo (6 Fases)	GPAT	Septiembre 2019-Febrero 2020
05	Pruebas	GPAT	Marzo-Abril 2020
06	Presentación del Sistema	GPAT	Mayo 2020
07	Implementación Primera Fase	GPAT	Junio-Julio 2020
08	Informe final y presentación de resultados	GPAT	Agosto 2020

VII. RECURSOS

No.	Recurso	Costo
01	4 Desarrolladores a Q.9,000.00 mensuales, cada uno, durante 17 meses.	Q.612,000.00
02	Salón y refacciones para 30 personas durante 17 ocasiones (reuniones mensuales).	Q.33,150.00
03	Papel e impresos	Q.35,000.00
	Total:	Q.680,150.00

VIII. CRONOGRAMA

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO		4º. PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO 2018-2020																												
COMPROMISO No. 8 Nombre del compromiso: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL Y HERRAMIENTAS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.																														
Objetivo del Compromiso		Diseñar e implementar una estrategia unificada y un conjunto de acciones que permitan la implementación del Gobierno Electrónico en las Instituciones Gubernamentales,																												
Responsable/s		Coordinador: Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia. Entidades Responsables de los hitos: Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia -GPAT- hitos 1,2, 3 y 4. Ministerio de Gobernación -MINGOB- hito 5, Ministerio de Economía, Registro de Prestadores de Servicios de Certificación -MINECO/RPSC hito 6.																												
Otros actores		PDH, Ministerios, Secretarías y otras Instituciones, así como Organizaciones sociales o ciudadanos técnicos especializados que deseen colaborar en el proceso.																												
Tiempo de cumplimiento		Noviembre 2018-Agosto 2020																												
No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN CADA HITO	TIEMPO DE CUMPLIMIENTO	2018		2019												2020													
			N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A						
4	Hito: Desarrollo de un sistema para solicitudes de información pública que tenga un ingreso único de información y consulta e implementación en su primera fase																													
	Reunión inicial	abr-19																												
	Reunión de Trabajo 01	may-19																												
	Reunión de Trabajo 02	jun-19																												
	Reunión de Trabajo 03	jul-19																												
	Reunión de Trabajo 04	ago-19																												
	Reunión de Trabajo 05	sep-19																												
	Reunión de Trabajo 06	oct-19																												
	Reunión de Trabajo 07	nov-19																												
	Reunión de Trabajo 08	dic-19																												
	Reunión de Trabajo 09	ene-20																												
	Reunión de Trabajo 10	feb-20																												
	Reunión de Trabajo 11	mar-20																												
	Reunión de Trabajo 12	abr-20																												
	Reunión de Trabajo 13	may-20																												
	Reunión de Trabajo 14	jun-20																												
Reunión de Trabajo 15	jul-20																													
Reunión final	ago-20																													