

## Ayuda de Memoria Reunión 4 Eje 1, Compromiso 3.

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Dirección
<b>07/03/2019</b>	9:00 a.m.	12:00 p.m.	Sala de Conferencias CONRED	Avenida Hincapié, 21-72 zona 13 Ciudad, Guatemala

### Puntos de la agenda:

- Bienvenida.
- Registro de participantes.
- Puntos de agenda a trabajar en la reunión.
- Coordinaciones y próximas reuniones.

### Desarrollo de la agenda:

- Inicia la reunión dando la bienvenida el Licenciado Saulo Zuleta, quien indica que se estará integrando al grupo de trabajo en sustitución de la Licenciada Patricia Pineda mientras ella incorpora de nuevo al equipo de trabajo.
- Lic. Saulo hace un pequeño resumen de los temas a tratar en la reunión y habla de dos temas puntuales (Carta de Entendimiento y Guía Metodológica).
- El Lic. Saulo nos habla que el Comité Ad Hoc está formado por los delegados de las instituciones que trabajan en este Eje y que no hay ningún otro participante externo al grupo. Nos explica que él trabaja la Carta de Entendimiento junto con la Dirección de Jurídico de La Comisión, y nos explica que por tiempos y gestionarlo de una manera más práctica es mejor una Carta de Entendimiento y no un Convenio porque este debería firmarse por las máximas autoridades y no saldría en el tiempo que tenemos establecido para este proceso.
- Nos hace mención que esta Carta de Entendimiento puede firmarla el Señor Comisionado, Punto de Contacto de Gobierno Abierto técnico el Lic. Jaime Muñoz o el Lic. Saulo Zuleta como Director de Escuela de Transparencia, y los demás participantes del Eje podrán firmar porque ya se tiene una delegación.

- En la reunión se discute en grupo el concepto de Metodología, Protocolo, Guía de Protocolo. Lic Lucky (MARN) nos muestra ejemplos de Guías Metodológicas, interviene la Lic. Sucelly (CONRED) recordando que la mejor opción es realizar un trabajo muy general sobre el tema, porque estamos tratando de plasmar todo el trabajo que se realizó luego de la emergencia del Volcán de Fuego, la idea general de esto es que todo lo que ya se realizó quede evidenciado en una ventana emergente de las páginas de las Instituciones, que el protocolo indique de manera general como se debería proceder en estos casos, se dieron ejemplos: colocar la información en datos abiertos, manejar datos con transparencia, que se coloque el presupuesto de sus instituciones y que se especifique en que se está gastando.
- Lic Saulo nos comparte con el grupo un ejemplo de Guía Metodológica, detalla cada uno de los aspectos que debe llevar la guía como fechas, revisiones, avances y nos explica que los revisores sería la mesa técnica de Gobierno Abierto, se presenta la guía para su evaluación y si no existiera correcciones se aprueba para su publicación.
- Explica también que La Comisión como responsable del Eje puede pedir al Licenciado Jaime Muñoz como punto de contacto de G.A que realice la presentación y que explique la importancia del Protocolo de Transparencia, y así cada uno podría dar su aporte desde su experiencia o conocimiento del tema para ir completando todos los aspectos que debe llevar este protocolo.
- Se llega a la conclusión de que no se puede incorporar ningún logo si no se tiene un requerimiento oficial para esta instrucción.
- Se hace mención del segundo tema a tratar en la reunión anterior y habla sobre la metodología para subir la información de avances y medios de verificación.
- Lic. Lucky muestra como se debe usar las herramientas de google drive, plan calendario y como se deben subir los documentos como fotografías, reportes, medios de verificación etc.
- Sucely Vargas recuerda tomar en cuenta las fechas, ya que aún no se ha tenido participación de Sociedad Civil.
- Miriam Juárez toma la palabra para proyectar y dar un ejemplo de cómo se puede llenar el plan cronograma e indica que por instrucciones de la Lic Patty, se les solicita tramitar con sus autoridades ser parte del Comité Ad Hoc.
- Sucely Vargas sugiere que se haga una Carta de Entendimiento para crear el Comité Ad Hoc y buscar ese actor técnico que pueda apoyar en este proceso.
- Sucely Vargas comenta que la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia es encargada del Compromiso 3, por lo que sugiere que la Comisión pueda gestionar en el área Jurídica el formato de la Carta de Entendimiento.
- Dando cierre a la reunión Lic. Nery recuerda los 3 puntos principales de la reunión para que se incluyan dentro de la minuta.

## Acuerdos

- Carta de entendimiento: Se coordinó que el día viernes 01 de marzo se deberá solicitar el formato del documento al área jurídica, se deberá enviar por correo electrónico para que cada institución lo avale con sus respectivas áreas legales y se reenvíen por correo las observaciones, si las hubiera. El formato se entregará de manera formal el día viernes 8 de marzo en la siguiente reunión de eje.
- Se deberá buscar en las instituciones a los profesionales que asistieron o siguen asistiendo a las mesas de recuperación del volcán para que formen parte del proceso de la elaboración de Comité.
- Debido a que el hito 1 del compromiso 3 también implica la elaboración de la guía metodológica para la creación del protocolo, para la reunión del 8 de marzo se deben llevar propuestas de modelos de guías metodológicas para iniciar con el mismo.
- Se deberán revisar las fechas del plan cronograma de la Comisión ya que las fechas establecidas se encuentran muy corridas, MAGA indica que se llevará más tiempo, por lo que al no ser oficial la información ante GA, se tratarán de modificar con el objetivo de tener un poco más de tiempo en el tema de la firma de las cartas de entendimiento. La fecha establecida está para el 12 de marzo.

## Próximos pasos:

- Se deberá realizar la convocatoria para la reunión del 7 de marzo en las instalaciones de CONRED, de 9:00 am a 12:00 pm.

## INSTITUCIONES PÚBLICAS

No.	Nombre	Institución
1	Marina García	CONAP

2	Jorge Caballeros	CONAP
3	María Sucely Vargas	CONRED
4	Neri A. Ruano Escobar	CONRED
5	Tatiana Juárez	Congreso
6	Lucky Escobar	MARN
7	Álvaro Martínez Sandoval	SEGEPLAN
8	Juan Fernando Estrada	MAGA
9	Miriam Juárez Sazo	CGPAT

No.	Equipo de Apoyo	Nombre
1	Facilitador	Lucky Escobar - MARN
3	Encargado de redactar Ayuda de Memoria	Miriam Juárez – CGPAT