

Ayuda de Memoria Reunión 3 Eje 1, Compromiso 3.

Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar	Dirección
11/02/2019	9:00 a.m.	12:00 p.m.	Sala de Reuniones de la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia.	4ta calle 6-17 zona 1.

Puntos de la agenda:

- Bienvenida.
- Repaso de lo que se realizó en la Co creación del 4to Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto.
- Revisión de Compromisos.
- Revisión de la Metodología.
- Coordinaciones y próximas reuniones.

Desarrollo de la agenda:

- Inicia la reunión dando la bienvenida el Lic. Nery Ruano (Director de Planificación de CONRED) luego de esto le da la palabra a la Lic. Lucky Escobar (MARN), quien es delegada para liderar esta reunión en sustitución de la Lic. Patricia Pineda quien se ausenta en esta reunión por situación personal. La Lic. Lucky presenta a los nuevos delegados de CONAP (Lic. Marina García y Lic. Jorge Caballeros).
- La reunión tiene como objetivo coordinar el proceso de trabajo en el producto a entregar del Hito 1, compromiso 3 Eje 1, para lo cual la Lic. Lucky hace una breve retroalimentación de las reuniones anteriores haciendo énfasis en la reunión del 11 de febrero ya que en esa ocasión se tuvieron varias dudas en cuanto a la metodología de Gobierno Abierto y las herramientas que se deben utilizar. En esta reunión del 11 de febrero la Lic. Patricia se compromete a resolver estas dudas con el Lic. Jaime Muñoz (Punto de Contacto Gobierno Abierto). Lic. Lucky comenta que se llevó a cabo tal reunión con las personas mencionadas anteriormente y con personal de informática de Gobierno Abierto. Continuando se hace entrega de una hoja donde se describe brevemente los puntos tratados en la reunión anterior y las dudas que surgieron en esa

ocasión.

- El primer punto a tratar es el logo en los listados y el botón que deberá ser incorporado por las instituciones, sin embargo la Lic. Lucky comenta que en la reunión que se tuvo con el Lic. Jaime Muñoz, él indica que no se hará una solicitud oficial de parte Gobierno Abierto.
- María Sucely Vargas (CONRED) explica que su institución si cuenta con el botón pero no con el logo en los listados porque se esperaba que se realizará una solicitud oficial de Gobierno Abierto para ese requerimiento.
- Lucky (MARN) hace mención que la reunión con Lic. Jaime Muñoz le indica que con el nombramiento que ya se tiene, es más que suficiente para que se tomen las acciones necesarias que requiere Gobierno Abierto.
- Todos los delegados presentes coinciden en que se debe realizar un requerimiento oficial por parte de Gobierno Abierto para colocar el logo en los listados de participación, y que cada institución tiene normativas internas que no se pueden pasar por alto.
- Se llega a la conclusión de que no se puede incorporar ningún logo si no se tiene un requerimiento oficial para esta instrucción.
- Se hace mención del segundo tema a tratar en la reunión anterior y habla sobre la metodología para subir la información de avances y medios de verificación.
- Lic. Lucky muestra como se debe usar las herramientas de google drive, plan calendario y como se deben subir los documentos como fotografías, reportes, medios de verificación etc.
- Sucely Vargas recuerda tomar en cuenta las fechas, ya que aún no se ha tenido participación de Sociedad Civil.
- Miriam Juárez toma la palabra para proyectar y dar un ejemplo de cómo se puede llenar el plan cronograma e indica que por instrucciones de la Lic Patty, se les solicita tramitar con sus autoridades ser parte del Comité Ad Hoc.
- Sucely Vargas sugiere que se haga una Carta de Entendimiento para crear el Comité Ad Hoc y buscar ese actor técnico que pueda apoyar en este proceso.
- Sucely Vargas comenta que la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia es encargada del Compromiso 3, por lo que sugiere que la Comisión pueda gestionar en el área Jurídica el formato de la Carta de Entendimiento.
- Dando cierre a la reunión Lic. Nery recuerda los 3 puntos principales de la reunión para que se incluyan dentro de la minuta.

Acuerdos

- Carta de entendimiento: Se coordinó que el día viernes 01 de marzo se deberá solicitar el formato del documento al área jurídica, se deberá enviar por correo electrónico para que cada institución lo avale con sus respectivas áreas legales y se reenvíen por correo las observaciones, si las hubiera. El formato se entregará de manera formal el día viernes 8 de marzo en la siguiente reunión de eje.
- Se deberá buscar en las instituciones a los profesionales que asistieron o siguen asistiendo a las mesas de recuperación del volcán para que formen parte del proceso de la elaboración de Comité.
- Debido a que el hito 1 del compromiso 3 también implica la elaboración de la guía metodológica para la creación del protocolo, para la reunión del 8 de marzo se deben llevar propuestas de modelos de guías metodológicas para iniciar con el mismo.
- Se deberán revisar las fechas del plan cronograma de la Comisión ya que las fechas establecidas se encuentran muy corridas, MAGA indica que se llevará más tiempo, por lo que al no ser oficial la información ante GA, se tratarán de modificar con el objetivo de tener un poco más de tiempo en el tema de la firma de las cartas de entendimiento. La fecha establecida está para el 12 de marzo.

Próximos pasos:

- Se deberá realizar la convocatoria para la reunión del 7 de marzo en las instalaciones de CONRED, de 9:00 am a 12:00 pm.

INSTITUCIONES PÚBLICAS

No.	Nombre	Institución
1	Marina García	CONAP
2	Jorge Caballeros	CONAP
3	María Sucely Vargas	CONRED
4	Neri A. Ruano Escobar	CONRED
5	Tatiana Juárez	Congreso

6	Lucky Escobar	MARN
7	Álvaro Martínez Sandoval	SEGEPLAN
8	Juan Fernando Estrada	MAGA
9	Miriam Juárez Sazo	CGPAT

No.	Equipo de Apoyo	Nombre
1	Facilitador	Lucky Escobar - MARN
3	Encargado de redactar Ayuda de Memoria	Miriam Juárez – CGPAT